

Boas práticas de escrita

Divisão do texto em parágrafos

A frase é um enunciado que contém um sentido completo. As frases, por sua vez, agrupam-se em parágrafos.

Um **parágrafo** pode ser constituído por várias frases, ou uma só. O que é preciso ter em atenção é que cada parágrafo se trata de um único assunto ou de um único conjunto de ideias.

É **uma unidade**. Quando vamos tratar de outra questão ou de outra perspetiva do mesmo assunto, inicia-se parágrafo avançando um espaço na linha.

Regras de translineação

Regra geral faz-se por silabação, isto é, separando as suas sílabas: gra-má-ti-ca.

Há, no entanto, alguns casos especiais:

1 – Não se separam os dígrafos (duas letras que representam o mesmo som) ch, lh, nh, qu, gu.
ex: mo – **cho**, mo – **lho**, ti – **nha**, **qui** – lo, **guel** – ra

2 – Separam-se os dígrafos constituídos por duas letras iguais.

ex: car – ro, mis – sa

3 – Não se separam duas consoantes seguidas que pertencem a sílabas diferentes.

ex: re – **gra**, ma – **drugar**, hi – **pnotizar**, co – **brança**, re – **plicar**

4 – Não se separam as vogais que formam ditongos.

ex: **ou** – ro, ra – **zão**, **pei** – to

5 – Separam-se as vogais de hiatos.

ex: **co** – **elho**, **sa** – **úde**, **Manu** – **el**

6 – Separam-se as consoantes seguidas que iniciam sílabas.

ex: fa – **to**, **ob** – **ter**, **ad** – **mitir**

7 – Repete-se o hífen no princípio da linha seguinte, quando a palavra já tem um hífen e este coincide com o fim da linha.

Ex: deu/-lhe, guarda/-chuva

8- Deve evitar-se deixar uma vogal sozinha no fim ou no princípio de uma linha, mesmo que essa vogal constitua uma sílaba.

Ex: teia, anel, ovos

Uso de maiúsculas e minúsculas

1- A frase inicia-se sempre com letra maiúscula.

2- As regras da maiúscula e da minúscula são as que constam do documento do novo acordo ortográfico.

Sinais de pontuação e sinais auxiliares de escrita

Sinais de pontuação

Ponto final	.
ponto de interrogação	?
ponto de exclamação	!
dois pontos	:
vírgula	,
ponto e vírgula	;
reticências	...
travessão.	-

Sinais auxiliares de escrita

Aspas	“ ... ”
-------	---------

parênteses curvos	(...)
parênteses retos.	[...]

Formas de destaque

Estreitamente ligados à pontuação aparecem as formas de destaque:

o itálico

o negrito

o sublinhado

e os sinais auxiliares:

asterisco *

chaveta {

Itálico

- 1- Pode usar-se para colocar em destaque palavras e frases.
- 2- Emprega-se para assinalar **títulos de obras**, como romances, jornais, revistas, peças musicais, esculturas, pinturas, etc..
- 3- Emprega-se para assinalar as **palavras e expressões** latinas ou estrangeiras.

Negrito

O negrito aparece, muitas vezes, substituindo o itálico ou as aspas.

Sublinhado

Emprega-se, às vezes, como forma de destaque.

Asterisco

É um sinal que, num texto, chama a atenção para determinada anotação, costuma aparecer depois no fundo da página, em nota de rodapé.

Chavetas

Empregam-se sobretudo em matemática, em resumos ou esquemas.

Hora

É muito fácil se ver horas escritas da forma 00:00 (com dois pontos), mas isto não está correto, a Língua Portuguesa é bem mais antiga que o relógio digital, o correto seria 00h00min, assim estará acertando, além da língua, as unidades para hora e minutos, observando ainda que o “h” das horas é sempre minúsculo, pois o “H” maiúsculo é outra unidade (unidade Henry, para indução elétrica) e o “min” de minutos não pode ser um “m” só, pois o “m” sozinho é metros.

O formato ainda diz que pode-se escrever nas formas 00h00 e quando os minutos forem zero pode se ainda escrever simplesmente 00h.

Exemplos: 19h45min, 20h, 3h, 12h23.

Acrescentando os segundos “s” fica: 12h23min8s.

Observação: para os segundos tem que ser “s”, nunca “seg”.

O padrão 00:00 AM ou PM é da Língua Inglesa.

Data

A data é escrita assim <dia> de <mês> de <ano>, assim fica 17 de março de 2009.

Os meses apesar de serem nomes são escritos com letras minúsculas, inclusive a primeira.

Para os dias da semana ocorre o mesmo.

Exemplo: segunda-feira, 17 de março de 2011.

Os nomes dos dias da semana só terão a primeira letra em maiúscula quando formarem locução e o segundo elemento for um adjetivo.

Exemplo: Sexta-feira Santa, Terça-feira Gorda.

Siglas e Acrónimos

Uma sigla é um conjunto de letras onde cada letra é de uma palavra de que é composto o nome, por exemplo: WC.

Acrónimos são siglas que formam palavras, por exemplo: Unesco.

Siglas e acrónimos devem ser escritos com todas as letras em maiúsculas e não se emprega o plural.

Por exemplo, EUA, acrónimo para Estados Unidos da América, é maiúsculo e não vai para o plural, mas o nome sendo plural requer que tratemos o acrónimo no plural, uma frase com EUA fica: Os EUA possuem muitos estados..., quem ler, deverá ler, ao invés de EUA, Estados Unidos da América.

Isto vale para as outras siglas: “Os CD são meus.” - lendo fica “Os Compacts Disks são meus.”. Está incorreto quando vemos escrito CDs e CD’s. Pior ainda no caso de CD’s, com a apóstrofe, que na língua inglesa é significa posse.

Exemplos: HTTP, HTML, DVD, MEC etc.

Exceção: esta regra não é válida para elementos químicos que por definição devem ser escritos com a primeira letra maiúscula e as seguintes em minúsculas.

Também é exceção para acrónimos com mais de 6 letras, por exemplo, Unesco, Unicef. Ou ainda se a instituição fez uma recomendação de como o acrónimo deve ser escrito.

Listas

Quando se coloca uma lista, numerada ou não, no texto procede-se da seguinte maneira: para cada item que iniciar com letra maiúscula coloca-se ao final da frase ponto final. Se cada item iniciar com letra minúscula ao final coloca-se ponto e vírgula e na frase do último item ponto final.

Se é tudo em minúsculas ou com a primeira maiúscula vai depender do texto que você está escrevendo, por exemplo, se for uma lista de nomes ou se for uma lista verbos, substantivos, frases, etc.

Exemplos:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. primeiro item;2. segundo item;3. terceiro item. | <ul style="list-style-type: none">• Primeiro item.• Segundo item.• Terceiro item. |
|--|---|

Etc

“Etc” é uma expressão que quer dizer “e as demais coisas” (et cetera), mesmo levando isso em conta, de acordo com o acordo em vigor sempre usa-se vírgula antes da palavra “etc”. E também após colocar etc adiciona-se ponto e inicia uma nova frase, ex: aminas, etc.

Há muita divergência entre se se deve usar ou não, porém no texto redigido no último acordo da Língua Portuguesa o etc sempre é usando com vírgula antes.