



Agrupamento de Escolas de Celeirós

# Guia do aluno do 5º ano

Ano Letivo 2015/2016



## **A TUA NOVA ESCOLA...**

Olá! Bem-vindo(a) à tua nova escola.

A passagem do 1º para o 2º ciclo corresponde à entrada num mundo novo. Nesta fase passas a ter um horário semanal pré – definido, mais disciplinas, mais professores e, claro, uma nova escola – uma escola muito maior do que a do 1º ciclo, onde vais viver experiências diferentes.

A melhor forma de te explicar como é a tua nova escola, a Escola Básica do 2º e 3º Ciclos de Celeirós, é dizer-te que é uma escola que se preocupa em garantir que tenhas as melhores aulas, os melhores professores, os melhores materiais, as melhores salas de aula e os melhores recursos de ensino.

Uma escola que se preocupa em que penses nela como tua.

Contamos contigo para fazer desta uma escola de sucesso.  
Bom ano e bom trabalho.

*A Diretora  
Célia Pereira Simões*

## **A. ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA ESCOLA**

A escola é gerida por um conjunto de órgãos do qual faz parte a Direção.

A Direção funciona num gabinete próprio e é composto por um grupo de professores que está disponível para ouvir e esclarecer as tuas dúvidas.

Mas não te esqueças: primeiro deves recorrer ao (à) teu (tua) diretor(a) de turma, ele/ela é a pessoa indicada para ajudar a resolver os teus problemas!

Se ele/ela não se encontrar na escola, fala com o assistente operacional que está no telefone ou no Piso onde te encontras. Só em **situações excecionais** deves recorrer à Direção. Neste caso, está atento ao seu horário de funcionamento que está afixado na porta pois, se estiver encerrada, não podes incomodar. Deves ainda pedir a um assistente operacional que verifique se podes ser atendido.

## **B. COMO FUNCIONAMOS?**

A Escola está aberta aos alunos de 2ª a 6ª Feira, das 8h00 às 19h30 e as atividades letivas decorrem entre as 8h20 e as 17h45. Durante este período, os alunos, além de frequentarem as aulas, podem participar nas atividades de desporto escolar e de enriquecimento curricular. (como por exemplo os clubes), bem como diferentes espaços de ocupação de tempos livres, como a Biblioteca Escolar.

O início das aulas é assinalado por um toque de campainha, depois do qual professores e alunos devem dirigir-se para as salas de aula.

Se te atrasares, deves justificar o motivo junto do professor no momento da entrada e também ao diretor de turma. Caso contrário, tens falta injustificada e será comunicado ao teu encarregado de educação.

O final dos tempos letivos é assinalado pelo toque de saída.

Por questões de funcionamento não é permitida a entrada dos alunos pela porta principal, exceto para telefonarem ou irem à Secretaria, por isso, deves utilizar sempre as portas laterais dos blocos ou do hall grande.

### **1. Cartão Magnético**

O Cartão Magnético é um cartão de leitura magnética, utilizado por todos os alunos, professores e funcionários da escola. Este cartão, além de identificar o aluno e de permitir controlar a sua entrada e saída na escola, é necessário para:

- Efetuar compras na Reprografia, na Papelaria e no Bufete;
- Marcar refeições para o Refeitório;
- Aceder ao Refeitório.

A escola dispõe de vários pontos de utilização do Cartão, entre eles: a Portaria, os Quiosques e o Terminal do Refeitório.

## **Terminal da Portaria**

A Portaria é o terminal que controla automaticamente as entradas e saídas dos alunos. Assim, é necessário que sempre que entras ou saís da escola passes o cartão num dos terminais que aí se encontra. Nas horas de ponta, ou seja, nas horas em que há muito alunos a saírem, não é obrigatória a passagem do Cartão.

Se não o fizeres, presume-se que, para todos os efeitos, não entraste na escola e não podes utilizar os serviços que impliquem a utilização do cartão.

## **Quiosques**

Os quiosques funcionam como uma “Caixa Multibanco”. Ao introduzires o cartão podes:

1. Verificar o saldo do teu Cartão;
2. Verificar o extrato diário e os detalhes dos gastos e dos carregamentos que efetuaste;
3. Apreciar a ementa do refeitório até um mês;
4. Comprar o almoço para os dias seguintes (é possível adquirir antecipadamente refeições para vários dias);
5. Validar a tua entrada na escola caso não o tenhas feito na portaria.

### **Terminal do Refeitório**

O Terminal do Refeitório é o local onde deves inserir o cartão para acederes a este local. Mas não te esqueças, só podes fazê-lo se tiveres adquirido previamente a refeição no Quiosque. Se não tiveres procedido desta forma surge a mensagem “Não Autorizado”. Deves ter em atenção que:

1. As refeições só são válidas para os dias em que foram marcadas;
2. As refeições não consumidas não são reembolsadas;
3. A marcação das refeições faz-se até ao dia anterior. Caso a marques no próprio dia, pagas uma taxa adicional, de 0,30€, e só podes fazê-lo até às 10h30;
4. A marcação das refeições pode ainda ser realizada, a partir de casa, acedendo ao portal [www.giae.pt](http://www.giae.pt) (desde que haja saldo no cartão);
5. Para entrares no refeitório deves inserir o Cartão no terminal que aí se encontra e aguardar.

**Nota:** *O cancelamento ou desmarcação das refeições pode ser feito online ([www.giae.pt](http://www.giae.pt)) ou na secretaria, **até às 09h30 do próprio dia.***

### **Esquecimento, perda e danificação do cartão**

Se te esqueceres do Cartão, debes dirigir-te à Secretaria e pedir um “cartão temporário”. O “cartão temporário” tem uma validade reduzida, pelo que debes devolvê-lo o mais rápido possível à Secretaria. Caso não o faças, sujeitas-te a pagar uma multa.

Em caso de perda do cartão ou se o mesmo estiver danificado, debes de igual modo dirigir-te à Secretaria para requisitares um cartão novo. Neste caso terás de suportar os custos do novo cartão, que são:

1ª via	5,00 €
2ª via	7,50 €
3ª ou seguintes	10,00 €

Até à chegada do novo cartão ser-te-á fornecido um cartão temporário.

### **Carregamento do Cartão**

Antes da utilização do cartão este deverá ser previamente carregado. O carregamento faz-se na papelaria e o valor mínimo a carregar é de 2,50 €. De cada carregamento receberás um recibo do valor depositado, que deverás entregar ao teu encarregado de educação.

Não te esqueças que, sem sair de casa, ou seja, através da Internet, o teu encarregado de educação pode ter acesso ao saldo

do teu cartão e às despesas que efetuaste. Só precisa de aceder ao portal [www.giae.pt](http://www.giae.pt), selecionar o nome da nossa escola e introduzir os códigos confidenciais que lhe serão fornecidos na Secretaria.

No final do ano civil é emitido para todos os alunos, uma declaração do montante gasto nos serviços da escola, para efeitos de IRS.

### **Cuidados a ter com o cartão**

O cartão possui uma banda magnética que deve ser conservada em bom estado. Para maneres o teu cartão em bom estado e funcional não podes:

- Dobrá-lo;
- Cortá-lo;
- Molhá-lo;
- Arranhá-lo;
- Expô-lo a campos magnéticos, tais como: telemóvel, computador, televisão,..;
- Expô-lo a raios solares, areia e humidade;
- Colar sobre ele qualquer etiqueta ou autocolante.

Enfim, deve estar em bom estado de conservação e perfeitamente legível.

## **2. Uso de telemóveis**

Ao abrigo do Estatuto do Aluno e Ética Escolar, Lei nº51 de 5 de setembro de 2012, e do Regulamento Interno vigente na Escola, é proibida a utilização de telemóveis dentro das salas de aula, nomeadamente efetuar chamadas, receber e enviar mensagens por SMS, tirar fotos e publicá-las na Internet.

Por estes motivos o uso de telemóveis nesta escola obedece a regras muito específicas. Assim:

- a) Não podes usar o telemóvel nas salas de aulas, nem tão pouco noutros espaços onde se realizem atividades curriculares e de enriquecimento curricular (Biblioteca, Clubes, etc.);
- b) O telemóvel deve estar identificado, para isso deves colocar-lhe uma etiqueta com o teu nome;
- c) Todos os telemóveis transportados têm obrigatoriamente de estar desligados;
- d) Os telemóveis que não cumpram o estipulado anteriormente serão apreendidos e entregues na Direção;
- e) Os telemóveis serão devolvidos pela Direção aos Encarregados de Educação, numa 1ª vez, ao fim de oito dias úteis; à segunda vez, no fim do período; à terceira vez, no final do ano letivo.

Se achas que vais ter dificuldade em cumprir estas regras, aconselhamos-te a não trazeres o telemóvel para a escola, pois no caso de incumprimento ser-te-á retirado.

### **3. Durante o teu dia-a-dia na escola**

No dia-a-dia na escola há algumas regras que precisas cumprir. Assim, debes:

- a) Trazer sempre contigo o Cartão do aluno e a caderneta escolar e apresentá-los quando solicitados por um professor ou assistente operacional (a não apresentação do Cartão do aluno pode inviabilizar a entrada na Escola);
- b) Validar a tua entrada na escola introduzindo o Cartão no terminal da Portaria ou (se não for possível) num dos Quiosques. Não te esqueças que só podes usar o cartão dentro da escola depois de validares a tua entrada;
- c) Permanecer na escola durante o período de aulas, não podendo abandoná-la nos intervalos ou na falta do professor;
- d) Dirigir-te para a entrada da sala logo após o toque e aí aguardar ordeiramente a chegada do professor e obedecer às instruções do assistente operacional do piso de modo a não perturbar o funcionamento das outras aulas;
- e) Desligar o telemóvel antes da entrada na sala de aula;
- f) Ocupar ordeiramente o teu lugar na sala de aula, conforme indicação dada pelo teu professor ou diretor(a) de turma;
- g) Não usar x-ato nem corretor;

- h) Comunicar ao professor se a mesa ou outro material estiver riscado ou danificado (se não o fizeres podes ser considerado responsável);
- i) Comportar-te com correção dentro da sala de aula (por ex.: não usar boné, não comer nem mascar pastilhas elásticas, não usar quaisquer materiais alheios ao decurso da aula);
- j) Deixar o teu lugar limpo e arrumado no final de cada aula;
- k) Sair sem gritos, correrias ou brincadeiras perigosas para o recreio após o professor dar a aula por terminada, não permanecendo nos corredores, nas escadas nem nos patamares;
- l) Não permanecer à porta da Direção e da Sala de Professores, exceto em caso de força maior.

#### **4. Aulas/Ocupação dos tempos livres dos alunos**

Quando se verifica a falta de um professor da turma, os alunos serão ocupados por outro professor com atividades pedagógicas. Estas atividades são de carácter obrigatório para todos os alunos. Caso não compareças, ser-te-á marcada falta injustificada.

Durante estas atividades, o professor substituto pode realizar fichas de trabalho, tirar dúvidas de determinadas matérias, debater temas da atualidade, projetar vídeos, etc.

Os alunos devem aguardar junto à sala de aula, até que lhes seja indicado por um assistente operacional o espaço para onde se deverão dirigir (Biblioteca Escolar ou Sala de Estudo). Só poderás abandonar o local quando o assistente operacional informar que não haverá atividade (isto só acontece em situações muito especiais). Neste caso deves dirigir-te, sem barulho e sem atropelos, para o recreio ou outro local de convívio ou de estudo.

### **5. Regime de faltas**

É obrigatória a frequência das aulas e de todas as atividades escolares, quando incluídas no teu horário. Se não compareceres a uma aula, ou outra atividade de frequência obrigatória, ser-te-á marcada uma falta. Além das faltas de presença, poder-te-ão ser ainda marcadas faltas de material (quando não trouxeres o material necessário à aula).

O teu Encarregado de Educação deve justificar sempre as faltas, pois as faltas injustificadas são ainda mais graves. Deve fazê-lo através da Caderneta Escolar, até 3 dias úteis após a data em que estas foram dadas.

### **6. Clubes e outros Projetos**

Na escola funcionam vários Clubes e outros Projetos que vão de encontro às motivações dos alunos e procuram contribuir para a sua formação integral.

A frequência destas atividades é voluntária, e para participares só tens que te inscrever. No entanto, a inscrição deve ser devidamente autorizada pelo teu encarregado de educação pelo que deves apresentar, por escrito, essa autorização, em impresso distribuído pela escola. Desde que estejas inscrito és obrigado a comparecer como se de uma aula se tratasse. Atenção às faltas.

Na escola funcionam:

- Clube da Floresta;
- Clube de Comunicação e Imagem;
- Clube de Línguas;
- Clube de Música;
- Clube de Xadrez;
- Clube do Desporto Escolar.

Os horários de funcionamento relativos a cada um dos Clubes e Projetos são afixados no início de cada ano letivo numa das vitrinas do hall grande e estão disponíveis na página da escola.

## **7. Transporte Escolar**

Se moras a mais de 3 km de distância da escola, tens direito ao transporte escolar gratuito. Para viajares só tens de apresentar o "passe". O "passe" só funciona se estiver em bom estado, se o perderes ou se o danificares és obrigado a comprar um novo, por isso cuida-o!

Mas mais importante do que tudo é que sejas um “passageiro seguro”, para isso é fundamental que:

- Entres no autocarro devagar e sem empurrar os colegas, para evitar que alguém se magoe;
- Não viajes sentado nos braços dos bancos pois, em caso de travagens bruscas, não tens onde te agarrar, podendo cair e sofrer lesões graves;
- Não ponhas a cabeça nem os braços fora das janelas;
- Não te encostes às portas pois elas podem abrir-se a qualquer momento;
- Só te deves levantar, quando o autocarro estiver parado. Só assim será seguro caminhar no seu interior sem te magoares;
- Não perturbes o condutor: as brincadeiras, jogos e conversas podem levar à sua distração e provocar acidentes.

Atenção, o transporte escolar funciona exclusivamente durante as atividades letivas e no trajeto de casa para a escola. Não arrisques a utilizá-lo noutras situações!

### **C. SERVIÇOS EM FUNCIONAMENTO NA ESCOLA**

A Escola dispõe de um vasto leque de serviços que podes utilizar: o Bufete, a Papelaria, o Refeitório e a Reprografia.

Para adquirires algum produto deves sempre apresentar o teu Cartão no qual será debitada a despesa respetiva. Não é permitida a entrega de dinheiro.

No atendimento nestes serviços, deves respeitar a ordem de chegada, ocupando o teu lugar na fila.

### **1. O Bufete**

O Bufete disponibiliza vários alimentos a preços mais baixos do que o normal (sandes, iogurtes, fruta, bebidas, etc.), para se tornarem acessíveis a toda a gente.

O preço dos produtos está afixado em local visível.

No Bufete podes, ainda, tomar um **copo de leite gratuito** que esta escola há já alguns anos vem oferecendo a todos os seus alunos.

Ah, nunca substituas o almoço por produtos do Bufete. O almoço é uma refeição demasiado importante para ser esquecida!

### **2. O Refeitório**

O Refeitório é o local onde são servidas refeições completas para almoço. Estas refeições procuram assegurar uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades dos alunos.

A refeição é composta por prato (peixe/carne) + sopa + sobremesa + pão + bebida (água obrigatoriamente).

A ementa da semana é afixada no placar junto ao Refeitório e na Papelaria. Também podes consultá-la nos Quiosques ou online em <http://giae.aeceleiros.pt/>.

Por razões de saúde podes pedir, com antecedência, uma refeição de dieta, sem que pagues mais por isso. Se tens algum

---

problema de saúde que exija sempre uma alimentação especial, fala com o(a) teu (tua) diretor(a) de turma ou com a Direção.

Para almoçares na cantina deves marcar a refeição no Quiosque. A marcação das refeições faz-se até ao final do dia anterior. Caso a marques no próprio dia pagas uma taxa adicional e só podes fazê-lo até às 10h30.

O preço da refeição é o que consta na lei:

Alunos sem subsídio	1,46 €
Alunos com subsídio escalão <b>A</b>	0 €
Alunos com subsídio escalão <b>B</b>	0,73 €
<b>Taxa adicional</b>	0,30 €

Nunca fiques sem comer por não teres comprado refeição. Se te esqueceste de a marcar dirige-te ao funcionário que controla as entradas no Refeitório ou à Direção e explica-lhes a situação. Claro que esta situação deve ser excepcional!

As refeições são servidas de acordo com um escalonamento de turmas afixado e por ordem de chegada, pelo que deves estar integrado na fila da tua turma e aguardar, serenamente, pela tua vez de entrar no Refeitório. Para poderes entrar no refeitório tens de inserir o teu Cartão no terminal.

É importante que saibas comportar-te no Refeitório, de modo a demonstrares civismo, boa educação e seres um bom exemplo para os outros. Por isso:

- Não leves a mochila para a mesa (guarda-a no teu cacifo ou nas estantes que existem no interior do refeitório);
- Tira o boné antes de entrar no refeitório;
- Lava as mãos antes e depois da refeição;
- Senta-te corretamente à mesa;
- Aproveita bem a comida, procurando não deixar restos de alimentos para que a refeição seja proveitosa (por norma não poderás abandonar o refeitório se não comeres a refeição completa);
- Evita sujar o chão, as mesas e as cadeiras;
- Não atires objetos ou desperdícios para o chão ou para as outras mesas;
- Arruma a cadeira no fim da refeição;
- Entrega, no fim da refeição, o tabuleiro no local indicado, abandonando de imediato o refeitório pela porta de saída;
- Não leves a fruta e o pão para fora do refeitório.

Não te esqueças, na cantina podes comer bem e mais barato.

### **3. A reprografia**

A reprografia está disponível para tirares as tuas fotocópias, adquirires alguns textos de apoio e até para fazeres encadernações, sem teres de sair da escola.

O horário, o preçário e o regime de funcionamento encontram-se afixados no local.

### **4. A papelaria**

Na papelaria podes comprar todo o material que necessitas sem saíres da escola. Aqui encontras à venda material escolar e impressos.

É também neste local que podes fazer carregamentos de dinheiro no teu Cartão.

### **5. A Secretaria**

A Secretaria é o local onde te deves dirigir sempre que queiras tratar de algum assunto relacionado com:

- Transportes Escolares;
- Matrículas;
- Auxílios Económicos;
- Algum acidente escolar de que tenhas sido alvo;
- Declarações sobre a tua situação de estudante.

O atendimento na Secretaria é personalizado pelo que deves dirigir-te a um funcionário que seja responsável pela Área de Alunos. Se estiverem ocupados a atender outras pessoas,

deves sentar-te e aguardar a tua vez. Está também atento ao seu horário de funcionamento que está afixado na porta.

## **D. ESTRUTURAS DE APOIO E ESPAÇOS COMUNS**

### **1. Clube de Línguas**

Se queres melhorar a tua “performance” nas línguas inscreve-te neste Clube. Terás a oportunidade de realizar trabalhos e jogos interessantes e de praticares a oralidade.

### **2. Clube da Floresta**

Gostas de descobrir os segredos da Natureza? Fascinam-te as questões do ambiente? Então inscreve-te para fazeres parte do Clube da Floresta.

### **3. Clube de Música**

Se gostas de Música e tens muita energia para pões um instrumento a “tocar”, então inscreve-te no Clube de Música. Diverte-te a tocar e a cantar canções conhecidas!

### **4. Clube de Xadrez**

Se gostas de jogar xadrez, ou se não sabes jogar e tens curiosidade em aprender, aparece no Clube de Xadrez. O Clube é bastante dinâmico e até tem participado em provas (torneios) noutras escolas. Já agora, sabias que o xadrez é o segundo desporto mais praticado no mundo, a seguir ao futebol?

## **5. Clube do Desporto Escolar**

Se gostas de desporto podes inscrever-te no Desporto Escolar. Na escola funcionam várias modalidades desportivas e ainda atividades rítmicas e expressivas como as dança urbanas.

## **6. Clube de Comunicação e Imagem**

Se gostavas de participar na rádio escolar ou ser repórter do Jornal Escolar inscreve-te neste clube.

## **7. A Biblioteca Escolar**

A Biblioteca é o espaço onde se podem ocupar tempos livres e/ou letivos, realizando diversas atividades tais como: leitura, trabalhos de pesquisa, estudo, animação e outras.

A Biblioteca desta escola oferece ainda os seguintes serviços:

- Empréstimo domiciliário de livros;
- Empréstimo de livros e revistas para fotocópias;
- Serviço de Mediateca;
- Serviço de Internet;
- Animação pedagógica-cultural.

A Biblioteca dispõe também de mesas individuais, o que garante a possibilidade de estudar com calma. Para levares objetos pessoais para a mesa tens de pedir autorização à assistente operacional. Mas atenção, não é permitido levar a

mochila para as mesas, pelo que deves guardá-la nas estantes que se encontram à entrada da Biblioteca ou então no teu próprio cacifo.

Se tiveres dúvidas sobre algum assunto pede ajuda à assistente operacional, ao professor de apoio ou consulta o regulamento que está afixado.

A Biblioteca está aberta todos os dias no tempo letivo do respetivo dia, entre as 08h20 e as 18h30. Esta também aberta à noite para realizar atividades. Fica atento ao programa de atividades da Biblioteca, afixado no placard ou através da página da escola e participa com a tua família.

## **8. A Sala do Aluno**

A Sala do aluno é um espaço de convívio dos Alunos onde podes permanecer sempre que não tenhas aulas e/ou atividades letivas. Está equipada com televisão e com um sistema de som (para poderes ouvir música nos intervalos). Possui também placares com informação de interesse para os alunos.

Deves:

- Preservar o material e o equipamento que se encontra na Sala, não riscando nem danificando mesas, cadeiras e paredes;
- Manter o espaço limpo de modo a proporcionar uma boa permanência de todos aqueles que utilizam a sala;

- Respeitar colegas, professores e assistentes operacionais que eventualmente aí se encontrem.

## **9. Recreio**

O recreio é mais um espaço de convívio. Também tem duas mesas de pingue-pongue e um sistema de som idêntico à Sala do Aluno. Apesar de ser um espaço de alguma liberdade para os alunos, é fundamental que saibas que não é permitido:

- Permanecer junto às salas de aula durante o seu funcionamento letivo;
- Mexer nas persianas (se o fizeres, pagas 45 €, o correspondente à montagem de uma persiana nova);
- Andar de bicicleta;
- Jogar à bola fora do campo de cima junto aos balneários. Se o fizeres, corres o risco de ficar sem a bola até final do ano letivo;
- Usar tabaco, álcool e drogas;
- Celebrar determinadas datas/acontecimentos utilizando objetos ou produtos que agridam os outros ou prejudiquem o meio ambiente;
- Pisar os jardins ou destruir as plantas.

Se vens de bicicleta, a escola tem um estacionamento para bicicletas próximo da portaria para que os alunos possam deixá-las em segurança. Mas não te esqueças, é fundamental que tragas um cadeado para a prender.

Existem dispersos pela Escola vários recipientes destinados à recolha de lixo e que devem ser utilizados para esse mesmo fim.

Não te esqueças, o recreio é a sala de visitas da escola. É tua obrigação preservá-lo e mantê-lo asseado.

### **10.Instalações Sanitárias**

As normas de utilização geral das casas de banho são sobejamente conhecidas de todos. No entanto, é importante enumerar algumas. Assim, deves:

- Utilizar o autoclismo sempre que uses a sanita;
- Fechar as torneiras após a sua utilização de modo a evitar perdas de água inúteis e possíveis inundações;
- Não deitar papéis e outros detritos para o chão, ou nas sanitas;
- Não sujar as paredes com riscos e frases.

Ah, não te esqueças de pedir material sanitário (sabão, papel higiénico, etc.) à assistente operacional do bloco, sempre que verificares que não existe.

### **11.Os Cacifos**

Os cacifos destinam-se a guardar essencialmente material e equipamento escolar. Mas atenção, não deves guardar aí a tua carteira pois corres o risco de ficar sem ela.

Também deves evitar trazer objetos de valor para a escola (joias, relógio de valor, telemóvel, equipamentos desportivos de

valor,...). Há sempre a possibilidade de perderes coisas de que gostas muito.

A atribuição dos cacifos faz-se no início de cada ano letivo através do teu Diretor de Turma. Atendendo a que ainda se está longe de atingir a relação de 1 cacifo por aluno, o seu uso terá de ser partilhado.

Atenção! Não é permitido ir aos cacifos durante o período em que decorrem aulas (exceto para aqueles que se encontram no Hall), nem sair da sala de aula para ir buscar material, por isso deves ter o cuidado de ir buscá-lo antes da aula começar para não teres falta de material.

Os cacifos são propriedade da Escola e devem ser preservados de forma a serem úteis ao longo de muitos anos. Quem de algum modo os danificar será por isso responsabilizado (conforme o Regulamento Interno) e ficará automaticamente sem direito a cacifo. Assim deves ter o cuidado de:

- Não riscar o cacifo;
- Não amolgar o cacifo;
- Manter o cacifo limpo e arrumado;
- Não guardar no cacifo produtos que se possam alterar e provocar maus cheiros.

Sempre que verifiques no teu cacifo qualquer dano ou situação anómala deverás imediatamente dar conhecimento à assistente operacional responsável pelo piso.

No final do ano letivo deves esvaziar o cacifo pois todo o material aí deixado durante o período de férias “grandes” será considerado perdido.

A Direção, por questões de segurança e pedagógicas, pode verificar os conteúdos dos cacifos sempre que considerar necessário. A utilização dos cacifos não é obrigatória.

## **E. DOCUMENTOS IMPORTANTES EM VIGOR NA ESCOLA**

A escola dispõe de um conjunto de documentos que regulam e orientam a sua ação. É o caso do *Projeto Educativo*, do *Regulamento Interno*, do Plano Anual de Atividades e dos *Planos de Segurança* (do qual faz parte um plano de Emergência).

Estes documentos encontram-se na Biblioteca, consulta-os e fala neles ao teu encarregado de educação. Também podes consultá-los na Internet, basta acederes ao portal da escola: [www.aeceleiros.pt](http://www.aeceleiros.pt).

Pela sua importância dá-se aqui destaque ao Regulamento Interno e aos Planos de Segurança.

### **1. O Regulamento Interno**

Como sabes, uma escola é como uma grande casa onde convivem pessoas muito diferentes, que há que ter em conta e respeitar: alunos, professores, assistentes operacionais,...

Para que as atividades escolares possam decorrer nas melhores condições foi criado um conjunto de normas e regras a que se dá o nome de Regulamento Interno, do qual este Guia é

uma pequena amostra. Para esclarecer quaisquer dúvidas sobre o Regulamento Interno deves falar com o teu diretor de turma.

*Lembramos que o seu cumprimento é obrigatório.*

## **2. Os Planos de Segurança**

Nos Planos de Segurança estão descritas as normas, ou seja, a maneira como as pessoas que estão dentro da Escola se devem comportar caso aconteça um acidente (como um incêndio ou um sismo, por exemplo).

Deste documento faz parte um Plano de Emergência que deve ser testado. A isso chama-se simulacro. Imagina-se um acidente na escola e faz-se soar o toque de alarme (3 vezes, 3 toques seguidos de campainha). Às vezes também é simulado um sismo, neste caso, os toques serão diferentes.

Quando estas situações acontecem, as atividades devem ser imediatamente suspensas e toda a comunidade deverá dirigir-se ordeiramente para os locais de concentração no exterior, conforme estão assinalados no Plano.

Todas as pessoas que estão na escola devem participar no exercício de evacuação.

Em cada um dos espaços da escola está afixada a planta do edifício e indicados os caminhos de evacuação e os locais de concentração no exterior. Vais ter formação específica sobre este assunto.

Nada como estar prevenido “para o que der e vier”, não é verdade?

---

## CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar para 2015/2016 é o seguinte:

<i>Período</i>	<i>Início</i>	<i>Termo</i>
1º	18 de setembro	17 de dezembro
2º	04 de janeiro	18 de março
3º	04 de abril	03 de junho (9º ano)
		9 de junho (1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º e 8º anos)

### Interrupções:

1ª	<i>Natal</i>	18 de dezembro a 31 de dezembro
2ª	<i>Carnaval</i>	08 a 10 de fevereiro
3ª	<i>Páscoa</i>	21 de março a 1 de abril

### Transportes:

	<i>2ª Feira</i>	<i>3ª Feira</i>	<i>4ª Feira</i>	<i>5ª Feira</i>	<i>6ª Feira</i>
<i>Chegada à escola</i>	<i>08h20</i>	<i>08h20</i>	<i>08h20</i>	<i>08h20</i>	<i>08h20</i>
<i>Partida da escola</i>	<i>13h30</i>	<i>13h30</i>	<i>13h30</i>	<i>13h30</i>	<i>13h30</i>
	<i>16h45</i>	<i>16h45</i>	<i>16h45</i>	<i>16h45</i>	<i>16h45</i>
	<i>17h45 a)</i>				

a) A partir de outubro nas carreiras em que haja necessidade.

*Celeirós, setembro de 2015*

